

NEW

GESTION HELEAN



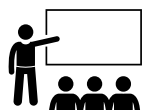
7 heures



6/10 personnes



Attestation de formation



En distanciel

Public cible : Franchisé, Responsable magasin, Chef production,
Adjoint magasin

Prérequis : Avoir un poste de responsable

OBJECTIFS

- Gestion de la production
- Suivi efficace des approvisionnements et réapprovisionnements de vente
- Lecture du Dashboard
- Gestion des commandes clients
- Gestion des produits (ajout et paramétrages)
- Validation de la feuille de production
- Edition des documents de production
- Fonctions annexes: Analyses/Calendrier

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATIONS

- Questionnaire d'entrée et de fin de formation
 - Évaluation des acquisitions via un quizz
- Prise en main de l'outils en direct

250€

Par pers



Rappel : Financement possible via OPCO

MANAGEMENT

CHEF PRODUCTION



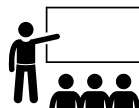
156 heures



Formation individuelle



Attestation de formation



En présentiel

Public cible : Futur Chef de production

Prérequis : Avoir une expérience de manager terrain à un poste similaire (3 à 5 ans)

OBJECTIFS

- Obtenir une maîtrise globale du poste de responsable de production afin de vous permettre de maîtriser les trois axes principaux suivants
- Manager une équipe et organiser sur toute la zone de production.
- Maîtriser les coûts.
- Suivre le plan de maîtrise sanitaire (les réglementations en vigueur) et respecter les règles sanitaires en période de crise
- Perfectionnement pratique du responsable en laboratoire
- La Gestion
- Le Management
- Former en équipe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATIONS

Formation en présentiel : manuels opérationnels, mise en situation. Les formateurs utiliseront les acquis professionnels des participants pour obtenir une meilleure implication.
Ils utiliseront une pédagogie ludique et interactive.

Validation continue à l'oral des acquisitions, exercices pratiques de connaissances, tests techniques

Sur devis



Rappel : Financement possible via OPCO

MANAGEMENT

CHEF PRODUCTION EN ACTION

NEW



7 heures



8/10 personnes



Attestation de formation



En présentiel ou distanciel

Public cible : Responsable des ventes, Responsable de production, Franchisé, Adjoint de production

Prérequis : Avoir une expérience de manager terrain à un poste similaire

OBJECTIFS

- Comprendre le rôle et les missions du chef production chez ANGE
- Identifier les défis du passage de collègue à chef production
- Construire sa crédibilité et incarner l'exemplarité
- La différence entre « Faire » et « Faire Faire »
- Développer des réflexes de manager opérationnel
- Formation et intégration d'un nouveau collaborateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATIONS

Etudes de cas sous forme de gamification
Apport pratique et théorique sur la thématique
Questionnaire d'entrée et de fin de formation
•Évaluation des acquisitions via un quizz

300 €

Par pers



Rappel : Financement possible via OPCO

NEW

MANAGEMENT

LEADERSHIP ET PERFORMANCE



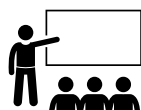
7 heures



6/10 personnes



Attestation de formation



En présentiel

Public cible : Responsable de production, Franchisé, Adjoint de production

Prérequis : Avoir une expérience de manager terrain à un poste similaire

OBJECTIFS

- Motiver et communiquer efficacement avec son équipe
- Fixer, suivre et ajuster des objectifs
- Adapter son style de management
- Méthode SMART
- Communication assertive
- Ecoute active
- Les leviers de motivation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATIONS

Etudes de cas sous forme de gamification
Apport pratique et théorique sur la thématique
Questionnaire d'entrée et de fin de formation
•Évaluation des acquisitions via un quizz

300 €

Par pers



Rappel : Financement possible via OPCO

NEW

MANAGEMENT

TUTEUR MAÎTRE D'APPRENTISSAGE



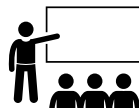
7 heures



6/10 personnes



Attestation de formation



En distanciel

Public cible : Toutes personnes ayant un alternant à sa charge

Prérequis : Être tuteur d'un apprenti ou envisager de le devenir

OBJECTIFS

L'objectif de cette formation est de permettre aux participants d'exercer pleinement leur rôle de tuteur ou maître d'apprentissage dans le cadre d'un contrat en alternance (apprentissage ou professionnalisation). Elle vise à leur transmettre les connaissances, les méthodes et les outils nécessaires pour :

- Accueillir, intégrer et encadrer un alternant dans de bonnes conditions.
- Transmettre les compétences professionnelles.
- Favoriser la progression pédagogique de l'alternant.
- Assurer un suivi régulier, évaluer les acquis, identifier les éventuelles difficultés et mettre en place des actions correctives ;
- Communiquer efficacement

En fin de formation, les participants seront capables d'accompagner un alternant de manière structurée, bienveillante et efficace, tout en contribuant activement à sa réussite et à son intégration professionnelle

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATIONS

Etudes de cas sous forme de gamification
Apport pratique et théorique sur la thématique
Questionnaire d'entrée et de fin de formation
• Évaluation des acquisitions via un quizz

300 €

Par pers



Rappel : Financement possible via OPCO

BUREAUTIQUE

EXCEL SUR MESURE

NEW



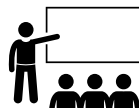
7 heures



6 personnes



Attestation de formation



En distanciel

Public cible : Toutes personnes ayant le besoin

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur et la souris/clavier.

OBJECTIFS

- Connaître et personnaliser l'interface de travail
- Utiliser les fonctions de saisie, copie et déplacement dans les cellules d'un classeur
- Ajouter des formules utilisant l'adressage d'autres cellules
- Mettre en forme les cellules d'un tableau, le partager et l'imprimer
- Utiliser des fonctions Excel basiques
- Mettre en page, présenter, trier et analyser des données
- Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques.
- Rechercher des données en utilisant différents types de filtres

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATIONS

Attestation et certificat de fin de formation délivrés à la suite de l'évaluation finale (mise en situation, quiz et exercice).

300 €

Par pers



Rappel : Financement possible via OPCO

BUREAUTIQUE

TEAMS ET OUTLOOK LES BASES

NEW



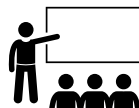
7 heures



6 personnes



Attestation de formation



En distanciel

Public cible : Toute personne souhaitant renforcer ses compétences en bureautique

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur et la souris/clavier.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants seront capables d'utiliser efficacement Microsoft Teams et Outlook pour communiquer, collaborer et gérer leur temps de manière optimale au sein de leur organisation.

- Découvrir l'interface Teams
- Communiquer efficacement
- Organiser des réunions
- Collaborer en équipe
- Utiliser Teams au quotidien
- Découvrir l'interface Outlook
- Gérer efficacement ses e-mails
- Utiliser les signatures, les catégories et les règles automatiques.
- Maîtriser le calendrier
- Créer des rendez-vous, réunions et invitations Teams.
- Organiser son travail

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATIONS

Attestation et certificat de fin de formation délivrés à la suite de l'évaluation finale (mise en situation, quiz et exercice).

300€

Par pers



Rappel : Financement possible via OPCO